

建物賃貸借入居申込書

入居申込書送付先 E-mail papers@linea.co.jp または FAX:03-3401-5980

1.借室		内覧日	月	日	入居希望日	月	日
物件名	部屋番号	号室	使用目的	<input type="checkbox"/> 住居 <input type="checkbox"/> 住居兼事務所 <input type="checkbox"/> 事務所 <input type="checkbox"/> 店舗			
月額賃料	円	管理費	円	敷金/ヶ月	礼金/ヶ月	喫煙/ <input type="checkbox"/> 喫煙する <input type="checkbox"/> 喫煙しない	
転居理由	<input type="checkbox"/> 契約更新 <input type="checkbox"/> 結婚 <input type="checkbox"/> 転勤・入社 <input type="checkbox"/> 手狭になった <input type="checkbox"/> 現在の住まいに不満 <input type="checkbox"/> その他()						
借室以外の申込	<input type="checkbox"/> 駐車場 <input type="checkbox"/> 自転車(台) <input type="checkbox"/> バイク <input type="checkbox"/> トランクルーム <input type="checkbox"/> ベット(種類/) <input type="checkbox"/> 楽器(種類/) ※物件により該当しない場合がございますので、ご確認の上でご記入下さい(別途申請書をご提出頂く場合がございます)。						

2.申込人(契約者) ※個人・法人契約どちらの場合もご記入下さい。

ふりがな			
氏名または法人名	法人の場合は代表者氏名		
住所	〒 -	□賃貸 □自己所有 □その他()	
携帯電話	電話	E-mail	

3.法人契約の場合

業種	ホームページ	http://	従業員数	名
契約担当	電話/FAX			
E-mail	住宅総合保険契約名義	<input type="checkbox"/> 法人 <input type="checkbox"/> 個人	駐車場契約名義	<input type="checkbox"/> 法人 <input type="checkbox"/> 個人

4.個人契約の場合

性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	生年月日(西暦)	年	月	日	年齢	満	歳	国籍	
職業	<input type="checkbox"/> 会社員(正社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> アルバイト) <input type="checkbox"/> 会社役員 <input type="checkbox"/> 自営業 <input type="checkbox"/> その他					年収	万円			
勤務先	業種	職種	従業員数		名					
勤務先TEL	※在籍確認をとれる番号		代表電話	勤続年数		年				
所在地	ホームページ		http://							
前勤務先/職業(勤続1年未満の方)	勤続年数		年							

5.連帯保証人

ふりがな	申込人との関係	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	国籍					
氏名	生年月日(西暦)	年	月	日	年齢	満	歳		
住所	〒 -	携帯				自宅			
職業	<input type="checkbox"/> 会社員(正社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> アルバイト) <input type="checkbox"/> 会社役員 <input type="checkbox"/> 自営業 <input type="checkbox"/> その他					年収	万円		
勤務先	業種	職種	従業員数		名				
勤務先TEL	※在籍確認をとれる番号		代表電話	勤続年数		年			
所在地	ホームページ		http://						
前勤務先/職業(勤続1年未満の方)	勤続年数		年						

※前勤務先は、勤続年数1年未満、または定年退職された方のみご記入下さい。

6.緊急連絡先 □連帯保証人と同一となります。

ふりがな	申込人との関係	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	国籍				
氏名	生年月日(西暦)	年	月	日	年齢	満	歳	
住所	〒 -	携帯				自宅		

7.ご入居者全員のお名前をご記入下さい。(入居者欄に記入されていない方はご入居できません。)

申込人の入居	<input type="checkbox"/> 入居する <input type="checkbox"/> 入居しない	※申込人のみの場合は詳細記入不要				
氏名	ふりがな	続柄	携帯電話番号	生年月日(西暦)	年齢	勤務先/職業/学校名
				年	月	日
				年	月	日
				年	月	日
				年	月	日

【お申込みにあたっての注意事項】 ●以下の各項目を予めご了承下さい。

- 事前に面接をさせて頂く場合がございます。
- 契約時には契約者・入居者の住民票(法人の場合は会社謄本・印鑑証明書)、連帯保証人は印鑑証明書を提出して頂きます。その他物件等により、別途書類を提出して頂く場合がございます。
- ご契約まで必ず借室のご案内を頂きます。また、ご契約、鍵の引渡は弊社で行います。入居審査後、弊社物件担当者と事前に日時をお打合せ下さい。
- 申込入及び入居予定者は、申込住所内の携帯電話状況をご自身が使用する携帯電話でご確認の上お申込み下さい。
- 借室の専有および共用部を民泊一時貸借・シェアハウスなど、不特定第三者を居住宿泊または滞在させる行為は、長期・短期、有償無償を問わずお断りいたします。上記が契約締結後に判明した場合は、即時契約解除とさせていただきます。なお上記の集客を目的としたウェブサイト等での募集行為が発見された場合も即時契約解除とさせていただきます。
- 申込入又はその同居者が、暴力団・その他暴力団的集団、その関連企業・組織の構成員、その他名称の如何を問わず非合法的団体、関連企業・組織、またはその構成員、準構成員であることが判明した場合は、本申込は無効となり、契約締結後に判明した場合は契約解除となります。
- 虚偽の事項の記載があることが判明した場合、お申込みには応じられません。また、契約締結後でもその契約は解除されますのでご注意ください。
- 本申込書は、ご返却いたしません。申込の取り消し、または入居審査の結果、賃貸借契約に至らなかった場合は、入居申込書およびご提出頂いた審査書類全てを当社にて責任をもって廃棄いたします。
- 記載されている事項を他の目的に使用することはありません。
- 申込人は事前に予定連帯保証人に了解を得た上で連帯保証人情報をご記入頂きますようお願いいたします。ご入居申込時のお客様の個人情報、信用調査会社・保証人代行会社に委託・提供することがあります。その際、入居申込書に記載された連帯保証人・同居人の方の個人情報もあわせて委託・提供することがあります。尚、当社ホームページにて個人情報保護方針を公開しておりますので併せてご覧下さい。

※以下の内容を申込入及び入居予定者ご自身で確認頂き、1~5全てにチェックの上、ご送付下さい。

- 入居審査時に弊社およびその他保証会社等の審査機関より、申込入及び連帯保証人へ事前確認の連絡をさせて頂きます。
- 本書は入居審査の為に使用され、その結果、貸主の方でお断りする場合がございます。審査結果の内容や理由については一切お答えできません。予めご承諾下さい。
- 本記載内容に虚偽または不正があった場合は、本申込は無効となり、契約締結後であってもその契約は解除となることを予めご承諾下さい。
- 契約時に仲介手数料として貸室賃料及び駐車場賃料の1ヶ月分とその消費税の合計額を申し受けます。
- 上記【お申込みにあたっての注意事項】と□1~4記載の内容、及び別紙「個人情報のお取り扱いについて」に同意の上、入居申込みをいたします。

各欄もれなくご記入後、賃借人様の本人確認書類(運転免許証もしくはパスポート ※法人の場合は商業登記簿謄本)をご添付の上お申込み下さい。本人確認書類が未添付の場合や申込書に未記入箇所がある場合、受付できない場合がございます。その他の審査書類については下記「審査必要書類」をご確認願います。 ※物件等により異なりますので詳細は担当者までお問合せ下さい。

申込日	(西暦) 年 月 日	☺ または サイン
御署名	1申込人様にて必ずご署名下さい	



株式会社リニア建築企画
107-0062 東京都港区南青山 2-7-30-2F
TEL 03-3401-4511
FAX 03-3401-5980
http://www.linea.co.jp/

審査必要書類	物件・審査内容により追加で書類をご提出頂く場合がございます。予めご了承下さい。	仲介者記入欄	必ず賃借人様の本人確認書類をご添付下さい。未添付の場合や申込書に未記入箇所がある場合、受付できません。
申込人(個人)	<input type="checkbox"/> 本人確認書類の写し <input type="checkbox"/> 在籍証明の写し <input type="checkbox"/> 収入証明の写し	会社名:	
申込人(法人)	<input type="checkbox"/> 商業登記簿謄本(取得3ヶ月以内のもの) <input type="checkbox"/> 決算書(2期分) ※内容により異なりますため、提出が難しい場合は別途ご相談下さい。	担当者:	
連帯保証人(緊急連絡先)・同居人	<input type="checkbox"/> 本人確認書類の写し	電話番号:	

当社確認欄



「個人情報のお取り扱いについて」

株式会社リネア建築企画

お客様からの入居申込、または株式会社リネア建築企画(以下、「当社」という)が仲介を行う物件賃貸人とお客様(連帯保証人がいる場合は、連帯保証人も含む)の間で締結する賃貸借契約(変更契約、更新契約、覚書他も含みます。)、各種付帯施設の利用契約、連帯保証契約等の契約締結のために提供頂いた個人情報(関連して提供する緊急連絡先、同居人等の個人情報がある場合はその取り扱いも含めて)は、事前に交付した本書「個人情報のお取り扱いについて」に記載する1～8の範囲内で当社が利用することに同意して頂けているものとさせていただきます。

当社は、お客さまからの信頼を第一と考え、経営品質の向上に向け、個人情報の保護に関する法律その他関係法令等を遵守し、個人情報の保護に努めます。

1. 個人情報の利用目的

(1)提供された個人情報は、以下の利用目的の達成に必要な範囲で利用いたします。

- ア. 不動産の賃貸、管理および入居お申し込み時の各種審査、賃貸保証会社を利用する場合の審査、緊急連絡先の把握、情報・サービスの提供(訪問、ダイレクトメールの発送、電話、電子メール等)
 - イ. アの各利用目的の達成に必要な範囲での、個人情報の外部への提供(「4.個人情報の提供」参照)。
 - ウ. その他不動産に関連・付随する業務。
- (2)これらの利用目的は、当社ホームページ等に掲載するほか、お客さまから直接書面にて情報を取得する場合に明示いたします。

2. 取得・保有する個人情報の種類

取得・保有する個人情報は、お客さま、および緊急連絡先、同居人等の関連する方々の氏名、住所、生年月日、性別、職業等、上記1の利用目的を達成するために必要な個人情報です。

3. 個人情報取得の方法

個人情報を取得するにあたっては、宅地建物取引業法、個人情報保護法、その他関係法令等に照らし適正な方法によるものとします。

4. 個人情報の提供

当社が保有するお客さまの個人情報は、以下の場合に外部に提供することがあります。

- ア. 法令に基づく場合。
- イ. 業務の全部または一部について適切な安全管理措置を講じた上で利用目的の達成に必要な範囲内で業務委託等を行う場合。
- ウ. その他個人情報保護法に基づき提供が認められている場合。
- エ. 上記ア、ウ. 以外の場合で、次に例示する第三者等に対し、利用目的の達成に必要な範囲内で個人情報を提供することがあります。

【提供する相手先の例示】

- ・当社が管理受託する不動産の所有者(信託物件の場合は、受益者およびアセットマネジメント会社)等。
- ・不動産管理に関する管理会社等。
- ・建物、設備に不具合が発生した場合、ならびに解約に伴う空室整備工事が発生した場合の修繕実施業者。
- ・入居・退去に伴い、当社が斡旋または紹介した場合の引越業者。
- ・入居・退去に伴い、使用開始ならびに停止等の各種届出が必要となるガス、電力、水道、CATV会社等の公共機関。
- ・入居・退去に伴い、届出が必要となる場合のマンション管理会社、並びに管理組合。

5. 関連する個人情報のお取扱い

当社は、1.の目的で入手した入居申込等に含まれた緊急連絡先、同居人等の関係者に関する個人情報についても、本取扱いと同様に取扱います。

6. 個人情報の保護管理

個人情報は、正確かつ最新の内容を保つよう努め、お客さまの個人情報を保護するために、安全管理措置を講じます。

また、当社では情報管理責任者の設置、社内規程の整備、従業員の教育啓発等、情報の適正な管理の推進をはかり、個人情報の保護に向けた取組を行っております。

7. 個人情報の開示、訂正、利用停止等のご請求

お客さまの個人情報について開示等のご請求があった場合は、本人確認等をさせて頂いた上で、業務の適正な実施に著しい支障をきたす等特別な理由のない限りお答えいたします。なお個人情報の開示にあたっては所定の手数料(1,000円(別途消費税)をご負担頂きます。

またお客さまの個人情報が不正確である場合は、速やかに正確なものに変更させていただきます。

なお偽りその他不正の手段による取得、またはお客さまの同意を得ずに利用目的の達成に必要な範囲を超えた取扱いを行ったお客さまの個人情報については利用停止等の措置を速やかに実施いたします。

(1)開示等のご請求先

開示等のご請求は、所定の必要書類を添付の上、下記宛来社または郵送によりお願い申し上げます。なお、封筒に朱書きで「開示等請求書類在中」とお書き添え頂ければ幸いです。

〒107-0062 東京都港区南青山2-7-30 ムラハンビル2F 株式会社リネア建築企画

(2)開示等のご請求に際してご提出頂く書面(様式)等

- ① 開示等請求書
- ② 本人確認等のための書類(詳細は上記の開示等請求書に記載してあります)

(3)代理人による開示等の請求

開示等のご請求を代理人が行う場合は、前項の書類に加えて、代理関係を確認するための書類を同封下さい(詳細は上記の開示等請求書に記載してあります)。

(4)開示等のご請求に対する回答方法

請求者の請求書記載住所宛に書面によってご回答申し上げます。

(5)開示等のご請求に関して取得した個人情報の「利用目的」

開示等のご請求に伴い取得した個人情報は、開示等のご請求に必要な範囲内でのみ取扱うものといたします。ご提出頂いた書類は、開示等のご請求に対する回答が終了した後、2年間保存し、その後廃棄させていただきます。

8. 個人情報の取扱いに関するお問い合わせ

お客さまの個人情報の取扱いに関するお問い合わせは下記窓口までお願いいたします。

[個人情報お問合せ窓口および管理責任者]

(来社・郵送の場合)

〒107-0062 東京都港区南青山2-7-30 ムラハンビル2F 株式会社リネア建築企画

(電話の場合)

TEL:03-3401-4511

営業時間:月曜日から土曜日の9:30～18:30(日・祝日定休、年末年始休業)

個人情報のお取り扱いに関する詳細は、当社ホームページ「個人情報保護方針」(<http://www.linea.co.jp/company/detail/?cpid=5>)をご覧ください。

以上