

# 建物賃貸借入居申込書

入居申込書送付先 E-mail: papers@linea.co.jp / FAX: 03-3401-5980

※該当項目に□チェックしてください

## ●借室

契約形態/ <input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 法人			<input type="checkbox"/> 先行申込 <input type="checkbox"/> 内覧済	内覧日/	月	日	入居希望日/	月	日		
物件名			部屋番号	号室	使用目的/	<input type="checkbox"/> 住居 <input type="checkbox"/> 住居兼事務所 <input type="checkbox"/> 事務所 <input type="checkbox"/> 店舗					
月額賃料			円	管理費	円	敷金/	ヶ月	礼金/	ヶ月	備考/	
転居理由			<input type="checkbox"/> 契約更新 <input type="checkbox"/> 結婚 <input type="checkbox"/> 転勤・入退社 <input type="checkbox"/> 独立 <input type="checkbox"/> 手狭になった <input type="checkbox"/> その他( )				<input type="checkbox"/> 喫煙 <input type="checkbox"/> 口する <input type="checkbox"/> 加熱式のみ <input type="checkbox"/> 喫煙しない				
借室以外の申込			<input type="checkbox"/> 無し <input type="checkbox"/> 駐車場(台) <input type="checkbox"/> 駐輪場(台) <input type="checkbox"/> バイク <input type="checkbox"/> トランクルーム <input type="checkbox"/> ペット(種類/匹) <input type="checkbox"/> 楽器(種類)								
※物件により該当しない項目がありますので、ご確認の上でご記入ください(別途申請書をご提出いただく場合がございます)。											

## ●申込人(契約者) ※個人契約・法人契約共通

フリガナ	フリガナ										
氏名または法人名	法人の場合は 代表者氏名										
住所または所在地				<input type="checkbox"/> 賃貸 <input type="checkbox"/> 自己所有 <input type="checkbox"/> その他( )							
				居住年数	年						
TEL:	携帯TEL:	E-mail:									

## ●法人契約 → 社宅 本社移転 支社・支店(該当に□)

業種	HP:									
資本金	万円	年商	万円	設立(西暦)	年	従業員数	名	上場	<input type="checkbox"/> 上場 <input type="checkbox"/> 非上場	
社宅代行社名	契約担当			TEL:	TEL: (代行)					
担当E-mail	住宅総合保険契約名義/ <input type="checkbox"/> 法人 <input type="checkbox"/> 個人				駐車場契約名義/ <input type="checkbox"/> 法人 <input type="checkbox"/> 個人					

## ●個人契約

性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	生年月日(西暦)	年	月	日	年令	才	配偶者	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	扶養家族	<input type="checkbox"/> 有( )人 <input type="checkbox"/> 無
職業	<input type="checkbox"/> 会社役員 <input type="checkbox"/> 会社員(□正社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 派遣社員) <input type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> 自営業 <input type="checkbox"/> その他( )								年収	万円	
勤務先	業種			職種	家賃補助			万円			
HP:	所属/役職			勤続年数			年				
所在地	TEL:	※在籍確認させていただく場合があります									
前勤務先/職業(勤続1年未満の方)				勤続年数	年						

## □緊急連絡先 連帯保証人(該当に□)

フリガナ	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	申込人との関係							
氏名	生年月日(西暦)	年	月	日	年令	才				
住所	〒	携帯TEL:			自宅TEL:					
		E-mail:								

## 連帯保証人は以下にもご記入ください

職業	<input type="checkbox"/> 会社役員 <input type="checkbox"/> 会社員(□正社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 派遣社員) <input type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> 自営業 <input type="checkbox"/> その他( )								年収	万円	
勤務先	業種	職種	所属/役職								
所在地	TEL:	勤続年数			年						
前勤務先/職業(定年退職の方のみ)				勤続年数	年						

## 緊急連絡先2(必要な場合のみ)

フリガナ	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	申込人との関係								
氏名	生年月日(西暦)	年	月	日	年令	才					
住所	〒	携帯TEL:			自宅TEL:						
	E-mail:										

●ご入居者全員のお名前をご記入ください。(入居者欄に記入されていない方はご入居できません。)

入居予定者・人数／名							
氏名	フリガナ	続柄	携帯TEL	生年月日(西暦)	年令	勤務先/職業/学校名	年収
				年 月 日			万
				年 月 日			万
				年 月 日			万
				年 月 日			万

◆以下の各項目を申込人及び入居予定者ご自身でご確認ください。

### 【1】お申込みにあたっての確認事項

- ご契約までに必ず借室をご内覧いただきます。ご契約、鍵の引渡は弊社で行います。入居審査後、弊社担当者と事前に日時をお打合せください。
- 携帯電波状況は必ずご自身の携帯電話でご確認ください。
- 遠方からの転居等、やむを得ず入居者ご本人が内覧できない事情による(オンライン内覧、代理内覧等)入居申込みについて、募集情報と現況が異なる場合は現況優先とし、一切の異議申し立てはお受けできませんので予めご承知おきください。
- 借室の専有及び共用部を民泊・一時貸借・シェアハウスなど、不特定、第三者を居住宿泊または滞在させる行為は、長期・短期、有償無償を問わず禁止します。上記が契約締結後に判明した場合は、即時契約解除とさせていただきます。
- 申込人または入居予定者が、暴力団・その他暴力団的集団、関連企業・組織の構成員、その他名称の如何を問わず非合法的団体、関連企業・組織、またはその構成員、準構成員であることが判明した場合は、本申込は無効となり、契約締結後に判明した場合は即時契約解除となります。
- 本申込書はご返却いたしません。申込の取り消し、または入居審査の結果、賃貸借契約に至らなかった場合は、入居申込書およびご提出いただいた審査書類全てを弊社にて責任をもって廃棄いたします。
- 記載されている事項を他の目的に使用することはございません。
- 申込人は事前に緊急連絡先、連帯保証人に承諾を得た上で情報をご記入いただきますようお願いいたします。  
入居申込書に記載された申込人・入居予定者・緊急連絡先・連帯保証人の個人情報を保証会社に委託・提供することができます。  
尚、弊社ホームページにて個人情報保護方針を公開しておりますので併せてご覧ください。

### 【2】お申込みにあたっての同意事項 ※1~5全てに□チェックしてください。

- 1.入居審査にあたり弊社及び保証会社より、申込人・入居予定者・緊急連絡先・連帯保証人へ連絡をさせていただくことがあります。
- 2.入居審査の結果、ご希望に添えない場合もあります。審査結果についての詳細はお答えできませんので予めご了承ください。
- 3.本記載内容に虚偽または不正があった場合、本申込は無効となり、契約締結後であっても契約解除となることを予めご了承ください。
- 4.契約時に仲介手数料として借室賃料及び駐車場賃料の1ヶ月分とその消費税の合計額を申し受けます。
- 5.別紙募集広告に記載の賃貸条件及び諸費用を必ずご確認の上、お申込みください。
- 各欄もれなくご記入後、申込人様の本人確認書類(運転免許証裏面もしくはマイナンバーカード表面 ※法人の場合は登記事項証明書)を添付の上お送りください。  
本人確認書類が未添付の場合や申込書に未記入箇所がある場合、受付できない場合がございます。  
以降の審査書類については下記「審査時必要書類」をご確認の上、申込み当日を含む4営業日以内にお送りください。
- ※物件等により必要書類が異なる場合がありますので、詳細は担当者へお問合せください。

上記【1】【2】の各条項及び別紙「個人情報のお取り扱いについて」を確認及び同意の上、入居申込みをいたします。

御署名 (記入日) 年 月 日  
当社確認欄  
保証会社  
□無 □有  
( )

※必ず申込人ご本人様がご署名ください(法人の場合は法人承諾の上、入居者または担当者の代筆可)。

株式会社リネア建築企画  
107-0062 東京都港区南青山2-7-30-2F  
TEL 03-3401-4511 FAX 03-3401-5980  
http://www.linea.co.jp/

仲介業者様専用TEL 03-6734-7004

◎申込人(個人): ■本人確認書類の写し ■在籍証明の写し ■収入証明の写し

仲介者記入欄 必ず申込人の本人確認書類を添付ください。  
未添付の場合や申込書に未記入箇所がある場合、受付できません。

◎申込人(法人): ■登記事項証明書(発行日から3ヶ月以内) ■決算書(2期分)

■会社概要 ※書類の提出が難しい法人はご相談ください。

◎緊急連絡先(連帯保証人)・入居予定者: ■本人確認書類の写し

会社名:  
担当者:  
電話番号:

※審査内容により追加書類をいただく場合があります。予めご了承ください。

## 「個人情報のお取り扱いについて」

株式会社リネア建築企画

お客様からの入居申込、または株式会社リネア建築企画(以下、「当社」という)が仲介を行う物件賃貸人とお客様(連帯保証人がいる場合は、連帯保証人も含む)の間で締結する賃貸借契約(変更契約、更新契約、覚書他も含みます。)、各種付帯施設の利用契約、連帯保証契約等の契約締結のために提供頂いた個人情報(関連して提供する緊急連絡先、同居人等の個人情報がある場合はその取り扱いも含めて)は、事前に交付した本書「個人情報のお取り扱いについて」に記載する1~8の範囲内で当社が利用することにご同意されたものとして取り扱わせていただきます。

当社は、お客様からの信頼を第一と考え、経営品質の向上に向け、個人情報の保護に関する法律その他関係法令等を遵守し、個人情報の保護に努めます。

### 1. 個人情報の利用目的

- (1) 提供された個人情報は、以下の利用目的の達成に必要な範囲で利用いたします。
- ア. 不動産の賃貸、管理および入居お申し込み時の各種審査、賃貸保証会社を利用する場合の審査、緊急連絡先の把握、情報・サービスの提供(訪問、ダイレクトメールの発送、電話、電子メール等)
  - イ. アの各利用目的の達成に必要な範囲での、個人情報の外部への提供(「4.個人情報の提供」参照)。
  - ウ. その他不動産に関する業務。
- (2) これらの利用目的は、当社ホームページ等に掲載するほか、お客様から直接書面にて情報を取得する場合に明示いたします。

### 2. 取得・保有する個人情報の種類

取得・保有する個人情報は、お客様、および緊急連絡先、同居人等の関連する方々の氏名、住所、生年月日、性別、職業等、上記1の利用目的を達成するために必要な個人情報です。

### 3. 個人情報取得の方法

個人情報を取得するにあたっては、宅地建物取引業法、個人情報保護法、その他関係法令等に照らし適正な方法によるものとします。

### 4. 個人情報の提供

当社が保有するお客様の個人情報は、以下の場合に外部に提供することがあります。

- ア. 法令に基づく場合。
  - イ. 業務の全部または一部について適切な安全管理措置を講じた上で利用目的の達成に必要な範囲内で業務委託等を行う場合。
  - ウ. その他個人情報保護法に基づき提供が認められている場合。
- エ. 上記ア、ウ、以外の場合で、次に例示する第三者等に対し、利用目的の達成に必要な範囲内で個人情報を提供することができます。

#### 【提供する相手先の例示】

- ・当社が管理受託する不動産の所有者(信託物件の場合は、受益者およびアセットマネジメント会社)等。
- ・不動産管理に関する管理会社等。
- ・建物、設備に不具合が発生した場合、ならびに解約に伴う空室整備工事が発生した場合の修繕実施業者。
- ・入居・退去に伴い、当社が斡旋または紹介した場合の引越業者。
- ・入居・退去に伴い、使用開始ならびに停止等の各種届出が必要となるガス、電力、水道、CATV会社等の公共機関。
- ・入居・退去に伴い、届出が必要となるマンション管理会社、並びに管理組合。

### 5. 関連する個人情報のお取り扱い

当社は、1.の目的で入手した入居申込等に含まれた緊急連絡先、同居人等の関係者に関する個人情報についても、本取り扱いと同様に取り扱います。

### 6. 個人情報の保護管理

個人情報は、正確かつ最新の内容を保つよう努め、お客様の個人情報を保護するために、安全管理措置を講じます。

また、当社では情報管理責任者の設置、社内規程の整備、従業員の教育啓発等、情報の適正な管理の推進をはかり、個人情報の保護に向けた取組を行っております。

### 7. 個人情報の開示、訂正、利用停止等のご請求

お客様の個人情報について開示等のご請求があった場合は、本人確認等をさせて頂いた上で、業務の適正な実施に著しい支障をきたす等特別な理由のない限りお答えいたします。なお個人情報の開示にあたっては所定の手数料(1,000円(別途消費税))をご負担頂きます。

またお客様の個人情報が不正確である場合は、速やかに正確なものに変更させて頂きます。

### 8. 個人情報の取り扱いに関するお問い合わせ

お客様の個人情報の取り扱いに関するお問い合わせは下記窓口までお願いいたします。

【個人情報お問い合わせ窓口および管理責任者】

〒107-0062 東京都港区南青山2-7-30 ムラハンビル2F 株式会社リネア建築企画

TEL:03-3401-4511

個人情報のお取り扱いに関する詳細は、当社ホームページ「個人情報保護方針」をご覧下さい。

以上

## 【個人契約の場合】

### 入居申込・審査時の必要書類について

入居申込・審査に関する書類、今後の流れにつきましては下記の通りでございます。  
ご不明点等ございましたらお気軽にお問合せください。

#### ■申込時必要書類 ※お部屋止めに必要な書類となります。

- ・入居申込書(「個人情報のお取り扱いについて」を予めご一読ください)
- ・契約者様 写真つき身分証(運転免許証両面、マイナンバーカード表面など)
- ・保証会社申込書(加入要の物件のみ)

※賃貸保証会社への加入には費用が発生いたしますので予めご了承ください。

初回費用のおおよその目安ですが、月額賃料と管理費の合計の 50%~100%で保証会社審査により決定します。

入居申込書送付先 E-mail : [papers@linea.co.jp](mailto:papers@linea.co.jp) ／ FAX : 03-3401-5980

#### ■審査時必要書類 ※入居申込書受付日を含め、4日以内にご提出ください。

##### ◎契約者様

- ・在籍証明書(保険証など両面)
- ・所得証明(源泉徴収票 ※勤続 1 年未満の場合は、「直近 3 ヶ月の給与明細」)

※個人事業主様の場合は、「確定申告書もしくは課税証明」…3 期分

##### ◎緊急連絡先様または連帯保証人様

- ・写真つき身分証(運転免許証両面、マイナンバーカード表面など)

##### ◎入居者・同居人様

- ・写真つき身分証(運転免許証両面、マイナンバーカード表面など)

#### ■契約締結までの流れ

申込→審査資料提出→審査→審査承認・契約開始日確定→契約書類・請求書発送

→契約金入金・書類記入→弊社にて契約締結

※申込から審査承認まで約 1 週間、審査承認から契約締結まで 1~2 週間ほどかかります。

#### ■契約時必要書類

##### ◎契約者・同居人様

- ・住民票(取得 3 ヶ月以内のもの) × 1 通

##### ◎連帯保証人様(必要な場合のみ)

- ・印鑑証明書(取得 3 ヶ月以内のもの) × 2 通

## 【法人契約の場合】

### 入居申込・審査時の必要書類について

入居申込・審査に関する書類、今後の流れにつきましては下記の通りでございます。  
ご不明点等ございましたらお気軽にお問合せください。

#### ■申込時必要書類 ※お部屋止めに必要な書類となります。

- ・入居申込書（「個人情報のお取り扱いについて」を予めご一読ください）
- ・登記事項証明書控え（取得3ヶ月以内のもの）
- ・保証会社申込書（加入要の物件のみ）

※賃貸保証会社への加入には費用が発生いたしますので予めご了承ください。

初回費用のおおよその目安ですが、月額賃料と管理費の合計50%～100%で保証会社審査により決定します。

入居申込書送付先 E-mail : [papers@linea.co.jp](mailto:papers@linea.co.jp) ／ FAX : 03-3401-5980

#### ■審査時必要書類 ※入居申込書受付日を含め、4日以内にご提出ください。

##### ◎契約法人様

- ・決算書2期分（損益計算書・貸借対照表・販売費、一般管理費内訳の3通）
- ・会社概要（ホームページがある場合はURLにて代用可）

##### ◎入居者様・緊急連絡先様

- ・顔写真つき身分証（運転免許証両面、マイナンバーカード表面など）

##### ◎連帯保証人様（必要な場合のみ）

- ・顔写真つき身分証（運転免許証両面、マイナンバーカード表面など）

#### ■契約締結までの流れ

申込→審査資料提出→審査→審査承認・契約開始日確定→契約書類・請求書発送  
→書類記入※連帯保証人様含む→入金完了→弊社にて契約締結  
※申込から審査承認まで約1週間、審査承認から契約締結まで1～2週間ほどかかります。

#### ■契約時必要書類

##### ◎契約法人様

- ・登記事項証明書（取得3ヶ月以内のもの）×1通
- ・印鑑証明書（取得3ヶ月以内のもの）×2通

##### ◎入居者様

- ・住民票（取得3ヶ月以内のもの）×1通
- ・印鑑証明書（取得3ヶ月以内のもの）×2通