

内見依頼書

物件①	号室	内見希望日時	月	日	時	分～
物件②	号室	内見希望日時	月	日	時	分～
案内者氏名	会社TEL		案内者携帯NO			

□←室内の撮影のみの場合はこちらに☑を入れてください

名刺添付

弊社や近隣業者様に鍵取りの際も
名刺(無い場合は身分証)を必ずご提示ください。

以下の注意事項を確認した上で内見の申込みをします。万が一事故等の損害が生じた場合には損害金をお支払いいたします。

- ・内見予約は原則3営業日前から受付させていただきます。
- ・窓の閉め忘れ、電灯の消し忘れ、蛇口の締め忘れを防ぐため内見後今一度ご確認をお願いいたします。
- ・敷地内は駐車禁止とさせていただきます。近隣のコインパーキングをご利用下さい。
- ・トイレ及び水道の使用は禁止とさせていただきます。
- ・敷地内は禁煙とさせていただきます。
- ・鍵を1本でも紛失した場合は、シリンダー交換の費用をお支払いいただきます。
- ・内見中に本建物、本貸室または他の居住者等に人的または物的損害を与えた場合、損害を賠償していただく場合があります。
- ・このご予約はお部屋の確保をお約束するものではありません。随時空室の確認をお願いいたします。
- ・1室に複数の申込みが重なった場合、貸主の意向で同時審査とさせていただく場合がございます。
- ・お子様のご入居については、お電話にて入居可能物件かご確認下さい。
- ・住居以外の用途については、お電話にて条件をご確認下さい。
- ・室内の携帯電波状況については、現地にて必ずご確認下さい。
- ・キャンセルや時間変更、内見終了後は当社までご連絡下さい。
- ・時間変更(予定時刻を過ぎる場合)の連絡がない場合は、立会・鍵の貸出をお断りさせていただきます。
- ・遠方からの転居等やむを得ず入居者ご本人が内見できない事情による(オンライン、代理内見等)入居申込みについて、
募集情報と現況が異なる場合は現況優先とし、一切の異議申し立てはお受けできません。

内見方法は物件や部屋により異なります。
お電話にて確認後、案内の予約が確定となります。
FAX後 03-6734-7004 までお電話下さい。

※業者様は以下は記入しないで下さい。

■弊社使用欄 (鍵貸し出し物件の場合)

貸出予定	月	日	：	受付者	□内見手配
返却予定	月	日	：	受付者	
返却日時	月	日	：	受付者	□内見手配

鍵番号

#		本
#		本
#		本
#		本

貸出時 署名 上記の通り鍵をお借りします。

返却時 署名 上記の鍵を返却いたしました。